



东风商用车有限公司
生产安全事故应急预案范本

目 录

- (一) 东风商用车有限公司生产安全事故应急预案
- (二) 东风商用车有限公司应急处置卡
- (三) 车身厂生产安全事故应急预案
- (四) 车身厂应急处置卡
- (五) 车身厂仓储物流科现场处置方案
- (六) 车身厂仓储物流科应急处置卡

东风商用车有限公司
年 月



批 准 页

为提高东风商用车有限公司（以下简称公司）生产安全事故应急处理能力，依据《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》和《东风汽车集团有限公司生产安全事故应急管理办法》，公司在风险评估和应急资源调查的基础上，对原《东风商用车有限公司安全生产事故应急救援预案》进行了修订，形成了《东风商用车有限公司生产安全事故应急预案》。

《东风商用车有限公司生产安全事故应急预案》经公司安全生产委员会审议通过，现正式发布实施，原《东风商用车有限公司安全生产事故应急救援预案》（2013 版）废止。

生产安全事故应急预案

总经理（签字）：

年 月 日

东风商用车有限公司

年 月

目 录

1. 总则	4.4 应急处置
1.1 适用范围	4.5 应急支援
1.2 预案体系与衔接预案	4.6 响应终止
1.3 响应分级	5. 后期处置
2. 事故风险描述	6. 应急保障
3. 应急组织机构及职责	7. 附件
3.1 应急组织机构	7.1 附件一 企业概况
3.2 职责	7.2 附件二 风险评估的结果
4. 应急响应	7.3 附件三 公司各类事故风险可能性、危害后果分值及所对应的风险值和风险等级
4.1 信息报告	7.4 附件四 响应分级
4.2 预警	7.5 附件五 附表
4.3 响应启动	

1. 总则

1.1 适用范围

本预案适用于东风商用车有限公司（以下简称公司）发生的生产安全事故。

1.2 预案体系与衔接预案

公司生产安全事故应急预案体系包括公司生产安全事故应急预案、各单位生产安全事故应急预案和现场应急处置方案。

公司预案体系构成及与政府机构预案衔接关系如图 1-1 所示。

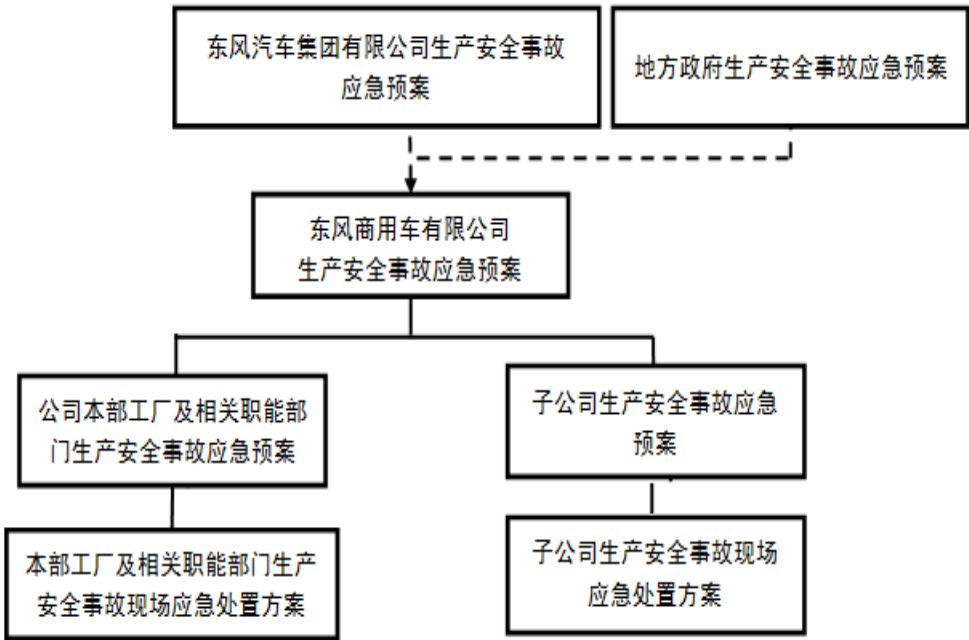


图1-1 公司预案体系构成及与政府机构预案衔接关系图

1.3 响应分级

参照东风汽车集团有限公司事故响应分级，按照事故类型、危害程度、影响范围和公司控制事态能力，将公司生产安全事故响应级别分为Ⅰ级（东风集团级）、Ⅱ级（商用车级）、Ⅲ级（厂／部级）、Ⅳ级（车间级），详见 7.4 附件四。

2. 事故风险描述

依据《东风商用车有限公司生产安全事故风险评估报告》，公司风险等级分为四级：红（不可接受风险）、橙（控制后可接受风险）、黄（可接受风险）、蓝（忽略风险），经风险评估，公司橙色及以上事故类型及风险等级如表 2-1 所示。

表 2-1 事故类型及风险等级

序号	事故类型	易发单位	易发区域、部位	风险等级
1	火灾	各工厂（子公司）	仓库、办公楼、生产车间等区域	红 (不可接受风险)
2	容器爆炸	各工厂（子公司）	空气压缩机、压力储罐等	红 (不可接受风险)
3	其他爆炸	各工厂（子公司）	燃气、可燃液体使用场所	红 (不可接受风险)
4	人员伤害（物体打击、车辆伤害、机械伤害、起重伤害、触电、雷击、高处坠落）	各工厂（子公司）	各生产区域	橙 (控制后可接受风险)
5	危险化学品泄漏	各工厂（子公司）	调漆间、危化品储存场所	橙 (控制后可接受风险)
6	天然气泄漏	车身厂、车架厂、发动机厂、变速箱厂、铸造二厂	烘干炉、热处理炉、锅炉房、天然气减压站及天然气管线分布点	橙 (控制后可接受风险)

3. 应急组织机构及职责

3.1 应急组织机构

公司应急组织机构由公司应急领导小组、现场临时应急指挥部（按需设置）、应急领导小组办公室和应急工作组组成，如图 3-1 所示。

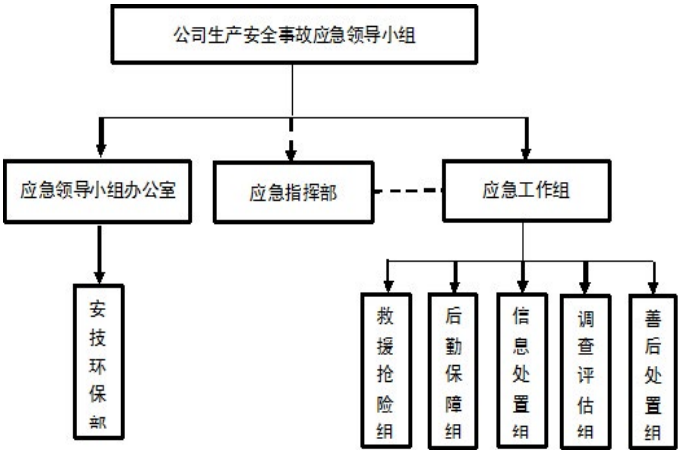


图3-1 公司应急组织机构图

3.2 职责

3.2.1 公司生产安全事故应急领导小组

组 长：总经理、党委书记

副组长：副总经理、党委副书记

成 员：安技环保部部长、制造技术部部长、SCM 部部长、党委工作部部长、工会工作部部长、法务部部长、财务部部长

主要职责：

- 1) 听取事发单位事故报告，确认事故现场状况，确定现场总指挥；
- 2) 下达预警和解除预警指令；
- 3) 下达应急预案启动和终止指令；
- 4) 确认现场应急救援方案和措施；
- 5) 调拨应急资源；
- 6) 审定并签发向东风汽车集团有限公司应急办和当地政府应急办的报告；
- 7) 负责向东风汽车集团有限公司、地方政府方面求援或配合地方政府、东风汽车集团有限公司开展应急工作；
- 8) 审定并签发公司生产安全事故应急管理报告；
- 9) 指定信息发布人，审定发布材料。

3.2.2 公司生产安全事故应急领导小组办公室

主 任：安技环保部部长

副主任：安技环保部副部长、SCM 部副部长

成 员：安技环保部安全技术科科长、综合管理科科长、SCM 部生产控制中心主任

主要职责：

- 1) 接受、上报和传递应急报告和有关信息；
- 2) 及时掌握并持续跟踪各类事态进展及先期处置情况；
- 3) 组织、协调公司应急力量和应急物资的调配；
- 4) 负责与东风汽车集团有限公司以及地方政府相关部门和相关工作的对接，按照公司指令向上级应急管理机构报告工作和请示事项；
- 5) 配合公司指定的部门组织信息发布和上报材料起草工作；
- 6) 负责组织应急值班记录、录音和现场应急处置总结的审核、归档工作。

3.2.3 现场应急指挥部

总 指 挥：副总经理

副总指挥：党委副书记

成 员：安技环保部部长、SCM 部部长、党委工作部部长、制造技术部部长

主要职责：

- 1) 负责事发发现场应急指挥工作；

- 2) 收集现场信息，核实现场情况，针对事态发展制定和调整现场应急处置方案；

3) 负责调动和调配现场应急资源；

4) 及时向公司和事发地政府报告事态进展和处置救援情况；

5) 配合地方政府应急救援工作；

6) 经公司授权，负责现场信息发布工作；

7) 收集、整理应急救援过程中有关资料，负责现场应急工作总结，应急结束后一并交公司应急管理办公室归档；

8) 核实现场应急终止条件并向公司请示应急终止；

9) 负责公司应急管理工作领导小组交办的其他现场任务。

3.2.4 应急工作组

应急工作组下设 5 个小组，分别为:救援抢险组、后勤保障组、信息处置组、调查评估组、善后处置组。成员单位及职责如下：

1) 救援抢险组

- 组 长：制造技术部部长

成员单位：安技环保部、SCM 部、质量保证部、物流公司、公司办、党委工作部

主要职责：

①执行应急总指挥下达的应急处置指令；

②负责监测、评估现场风险，为应急抢险提供建议；

③根据现场事态发展，组织实施救援方案。

2) 后勤保障组

- 组 长：人事部部长

成员单位：SCM 部、物流公司、财务部、公司办、事业计划部

主要职责：

①负责组织安保力量，维持现场秩序，布置警戒线；

②引导人员疏散、清点疏散人员；

③负责分配应急车辆，安排人员引导救护车辆，护送受伤人员就医；

④配置应急通讯工具；

⑤根据需要安排救援人员饮食。

3) 信息处置组

- 组 长：党委工作部部长

成员单位：安技环保部、人事部、公司办

主要职责：

①负责事故信息的采编和对外发布，统一接受新闻媒体采访；

②负责舆情监控。

4) 调查评估组

- 组 长：安技环保部部长

成员单位：制造技术部、人事部、工会工作部、党委工作部

- 主要职责：

①负责收集汇总事故信息、材料、有关人证、物证材料；

②配合当地政府做好事故调查工作，编写并提交事故调查报告；

③负责评估应急处置工作，对应急预案进行修订。
- 5) 善后处置组
- 组 长：工会工作部部长

成员单位：安技环保部、人事部、法务部、SCM 部、制造技术部

主要职责：

①负责安排救援人员、医护人员、伤亡人员家属食宿；

②负责清理事故现场，尽快恢复生产，对污染物进行分类处置；

③负责提出法律风险防范措施建议；

④负责安抚受伤员工及家属。

4. 应急响应

公司应急响应的基本流程如图 4-1 所示。

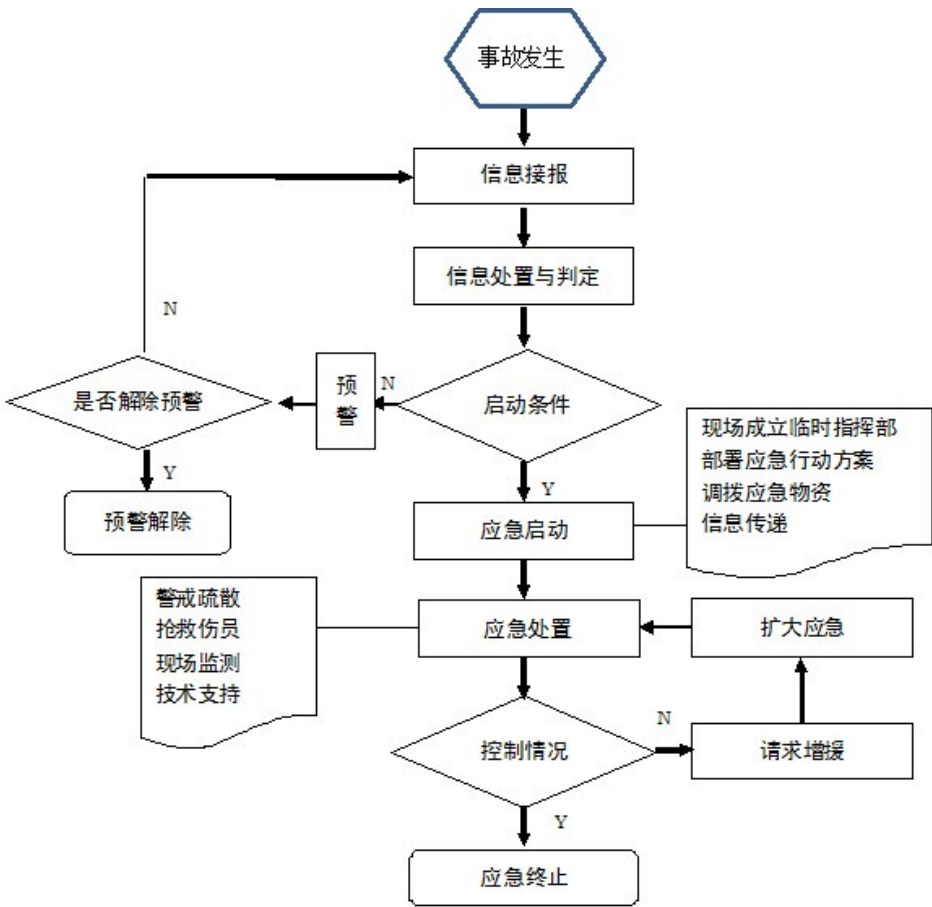


图4-1 应急响应基本流程图

4.1 信息报告

4.1.1 信息接报

1) 公司生产安全事故应急领导小组办公室接到事发单位报告后，立即向公司应急领导小组组长报告。

公司 24 小时应急值守电话：*****（SCM 部生产控制中心值班电话）

(2) 公司生产安全事故应急领导小组办公室根据接报的事故（件）信息情况和应急领导小组组长意见，向东风汽车集团有限公司生产安全事故应急主管部门或地方政府安全生产事故应急管理部门报告，并根据事态的变化随时报告。

(3) 报告内容包括事故简要经过、类型、人员伤亡、事故后果、事故原因等，接报最迟 1 小时内报到公司生产安全应急领导小组办公室，见 7.5 附件五表 7-5-3。

4.1.2 信息处置与研判

应急领导小组组长根据报告事故的性质、严重程度、影响范围和可控性，对事故进行研判，作出预警或应急响应启动的决策：

(1) 若达到Ⅲ级（厂 / 部级）响应启动条件，事态存在较大扩大可能性，由厂 / 部负责应急处置，公司应急领导小组组长宣布启动预警，并按本预案预警部分有关规定进行应急响应准备；

(2) 若达到Ⅱ级（商用车级）响应启动条件，由应急领导小组组长宣布启动Ⅱ级（商用车级）响应；

(3) 若达到Ⅰ级（东风集团级）响应启动条件，启动Ⅱ级（商用车级）响应，同时报告东风汽车集团有限公司应急办或当地政府应急办，建议启动Ⅰ级响应；

(4) 事故造成严重不良影响或严重社会影响的，应提升一个响应级别。

4.1.3 应急报告流程图

应急报告流程图如图 4-2 所示。

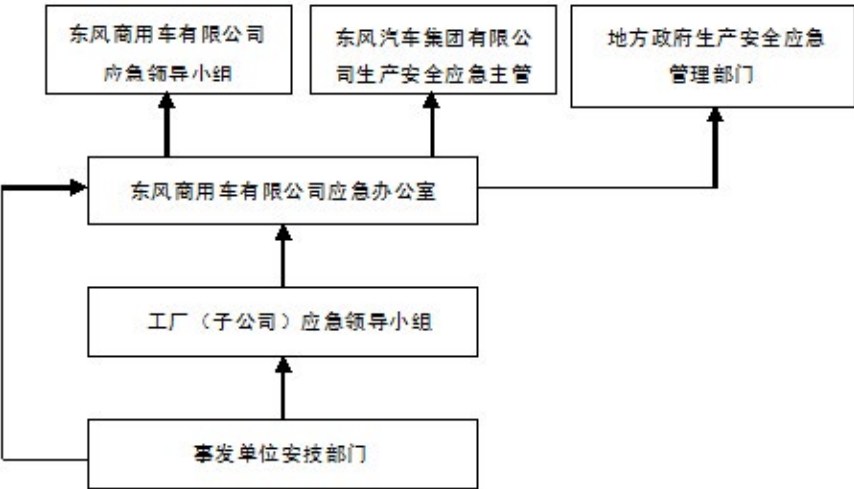


图4-2 应急报告流程图

4.2 预警

a) 预警启动

(1) 公司应急领导小组组长宣布预警启动，组织事故救援抢险组、后勤保障组和医疗救护人员等待救援命令。

(2) 救援抢险组、后勤保障组按照职责分工，落实人员、物资、装备的准备情况；

(3) 应急办公室持续跟踪事态发展情况，及时做好信息传递。

b) 预警解除

当Ⅲ级（厂 / 部级）响应事故得到有效控制，由公司应急领导小组组长宣布解除公司预警，应急办公室将信息传递至各应急工作小组。

4.3 响应启动

Ⅱ级（商用车级）响应启动流程如 4-3 所示。



图4-3 响应启动流程图

响应启动内容：

(1) 应急领导小组成员及相关专家赶赴事发现场并接管现场指挥权。

(2) 成立现场临时指挥部，应急领导小组组长（或授权人）担任总指挥，组织召开应急现场会议，听取事发单位报告，确定应急处置方案。

(3) 各应急工作小组按照应急处置方案开展现场应急处置工作。

(4) 应急办公室主任指定专人将现场应急救援情况每小时上报东风汽车集团有限公司生产安全事故应急管理部门。

4.4 应急处置

具体应急处置工作流程如表 4-1 所示。

表 4-1 应急处置工作流程

序号	任务	工作内容	应急组织
1	现场确认	①确认、了解事故现场状况 ②人员受伤情况 ③事故起因、事态发展情况 ④事故区域及周边潜在风险情况	应急领导小组
2	警戒疏散	①确定警戒区域范围 ②安排人员实施警戒工作 ③维持现场秩序 ④引导人员疏散 ⑤清点疏散人员，报告应急指挥部	后勤保障组
3	救援方案确定、实施	①组织专家制定应急救援方案 ②下达应急救援指令 ③应急组在专家指导下实施救援	应急领导小组
4	医疗救治	①安排、引导救护车辆 ②调集医疗救护类物资 ③现场救护 ④安排人员护送受伤人员就医	后勤保障组
5	现场监测	①事故现场易燃易爆、有毒有害物浓度检测 ②事故产生的污染物浓度监测	抢险救援组
6	环境保护	采取措施防止污染扩大	抢险救援组
7	信息发布	①指定专人汇总事故信息 ②经应急领导小组组长审批后发布事故信息	信息处置组
8	后勤保障	①调配车辆、应急物资、人员 ②安排人员引导外来救援车辆 ③配置应急通讯工具 ④根据需要安排救援人员饮食	后勤保障组

注意事项：根据需要，救援人员必须穿戴防护用品。

4.5 应急支援

当Ⅱ级（商用车级）响应事故存在失控可能，由公司生产安全应急领导小组组长按信息

报告流程规定报告东风汽车集团有限公司生产安全应急管理部门、属地政府生产安全应急管理部门。

政府应急指挥组织机构赶到现场后，现场指挥权应立即移交政府，并服从政府统一指挥。

4.6 响应终止

当事故处置工作已结束，次生、衍生和事故危害被消除，经现场专家确认，由现场总指挥宣告应急响应工作结束。

5. 后期处置

应急响应结束后，由善后工作组进行后期处置：

（1）事发单位负责清理事故现场，对事故救援产生和清理过程中产生的污染物分类存放至事发单位指定场所，危废按公司危废处理流程处理，其他废物达到国家标准后排放。

（2）统计消耗的应急物资并及时进行补充。

（3）妥善安抚事故中受伤员工家属。

（4）对于受伤员工按照工伤事故相关规定安置。

6. 应急保障

（1）通信与信息保障

各级安全生产应急工作组组长必须保持 24 小时开启手机，确保信息畅通，内外部应急通信录见 7.5 附件五表 7-5-1。

（2）应急队伍保障

公司内部应急队伍由应急小分队、应急专家组构成；公司外部应急队伍有消防部门、医疗部门、环保部门、燃气公司、电力公司等单位，应急专家及相关救援单位通讯录见 7.5 附件五表 7-5-1。

（3）物资装备保障

各单位应急装备和应急物资储备，由各单位日常维护和补充。公司可调动的应急物资及装备见 7.5 附件五表 7-5-2。

（4）其它保障

①能源保障

根据应急救援需要确定水、电、气、汽及燃油的配备，为应急救援工作提供能源支持。

②交通运输保障

根据应急救援工作需要配备交通运输工具，为应急救援工作提供交通运输支持。

③治安保障

根据实际需要配备适当规模的治安保卫力量，必要时可以申请协调社会治安保卫力量，对事故现场实行警戒和紧急疏散。

④医疗保障

公司相关协议医疗机构按照应急救援工作的需要配备相关医疗急救的人员、器材和药品。生产安全事故发生时，为应急救援工作提供医疗卫生支持，开辟绿色通道。

⑤后勤保障

公司及相关部门做好后勤保障工作。

7. 附件

7.1 附件一 企业概况

公司起源于 1969 年成立的第二汽车制造厂，现为东风汽车集团有限公司旗下中重型商用车事业板块。2013 年 1 月，东风集团与沃尔沃集团签订战略联盟协议 —— 成立了东风商用车有限公司。公司继承了东风品牌商用车事业的主体业务，被誉为东风事业的发源地、东风品牌的创造者、东风文化的传承者。

公司总部设在十堰,地址为十堰市车城路 1 号。现拥有 16 个本部工厂和子公司,员工 2.58 万人，主要从事重中型载货汽车，发动机、车身、车架、铸造、总装及核心总成零部件的生产制造，年产整车 14 万辆。

7.2 附件二 风险评估的结果

通过定性评价，公司存在的危险有害因素为:物体打击、车辆伤害、机械伤害、起重伤害、触电、雷击、火灾、危险化学品泄漏、天然气泄漏、高处坠落、容器爆炸、其他爆炸、灼烫伤、其他伤害等，公司各单位均采取了有效防控和应急措施，建立风险防控和隐患治理机制能遏制重特大事故的发生，风险总体在可控范围内，但公司各单位仍需根据各自风险评估情况，对红色（不可接受）和橙色（控制后可接受）的风险，编制相应生产安全应急预案并开展培训、演练和修订完善，黄色（可接受）、蓝色（忽略）两类风险纳入应急管理，补充应急资源，开展应急培训和演练，不断提升公司应急技术和管理水平。

7.3 附件三 公司各类事故风险可能性、危害后果分值及所对应的风险值和风险等级

表 7-3-1 公司各类事故风险可能性、危害后果分值及所对应的风险值和风险等级

序号	事故风险类别	可能性	可能性分值 (F)	危害后果	影响范围	危害后果分值 (C)	风险值 (R)	风险等级
1	物体打击	不经常发生	4	较重	公司内影响	3	12	橙 (控制后可接受)
2	车辆伤害	不经常发生	4	较重	公司内影响	3	12	橙 (控制后可接受)
3	机械伤害	不经常发生	4	较重	公司内影响	3	12	橙 (控制后可接受)
4	起重伤害	不经常发生	4	较重	国内及行业影响	3	12	橙 (控制后可接受)
5	触电、雷击	曾经发生	3	严重	国内及行业影响	4	12	橙 (控制后可接受)
6	火灾	不经常发生	4	严重	国内及行业影响	4	16	红 (不可接受)
7	危险化学品泄漏	曾经发生	3	严重	地区及周边影响	4	12	橙 (控制后可接受)
8	天然气泄漏	曾经发生	3	极其严重	地区及周边影响	5	15	橙 (控制后可接受)
9	高处坠落	曾经发生	3	严重	国内及行业影响	4	12	橙 (控制后可接受)
10	容器爆炸	不经常发生	4	严重	地区及周边影响	4	16	红 (不可接受)
11	其他爆炸	不经常发生	4	严重	地区及周边影响	4	16	红 (不可接受)
12	灼烫	极不可能发生	1	较重	公司内影响	3	3	蓝 (忽略)
13	其他伤害	不可能发生	2	一般	公司内影响	2	4	蓝 (忽略)

7.4 附件四 响应分级

表 7-4-1 响应分级

序号	响应分级	启动条件（下列情况之一）	响应部门
1	I (东风集团级)	①造成或可能造成3人及以上死亡或10人及以上涉险的； ②危险化学品泄漏、火灾、爆炸等可能造成周边人员疏散的； ③其他需要东风公司启动应急预案的。	东风汽车集团有限公司
2	II (商用车级)	①造成或可能造成1人及以上死亡的或3人及以上涉险的； ②重点防火区域发生10分钟以上未能被控制的火灾； ③化学品泄漏、火灾、爆炸等波及到工厂之外的； ④其他需要商用车公司启动应急预案的。	东风商用车有限公司
3	III (厂/部级)	①造成或可能造成1人及以上人员涉险的； ②重点防火区域发生5分钟以上未能被控制的火灾，或一般区域发生10分钟以上未被控制的火灾的； ③化学品泄漏或天然气泄漏10分钟内未控制的； ④发生爆炸事故的； ⑤其他需要工厂启动应急预案的。	东风商用车有限公司下属单位
4	IV (车间级)	①发生可能造成人员伤害的事故； ②发生火灾事故； ③发生化学品或天然气泄漏事故； ④发生爆炸事故； ⑤其他需要车间、分厂（部）启动应急预案的。	事发车间

7.5 附件五 附表

表 7-5-1 内外部应急通信录

应急救援指挥中心成员（24小时值班电话*****）				
应急职务	姓名	单位/职务	联系方式	
			办公电话	手机
总指挥长		总经理		
副总指挥长		副总经理		
		副总经理		
成员		公司办公室主任		
		安技环保部部长		
		制造技术部部长		
		SCM部部长		
		质量管理部部长		
		党委工作部部长		
		工会工作部部长		
		法务部部长		
信息联络员		财务部部长		
		应急管理办公室		
应急专家				
专业	姓名	所在部门	联系方式	
			办公电话	手机
特种设备				
职业危害				
机械安全				
电气安全				
交通安全				
燃气安全				
环境保护				
其他安全				
地方政府应急联系单位及人员				
单位	姓名	所在部门	联系方式	
			办公电话	手机

表 7-5-2 可调动的应急物资及装备

序号	类别	物资名称	数量	存放地点	管理责任人和联系电话
1	医疗救助	担架			
2		医药箱			
3	车辆类	急救保障车			
4	防护类	防化服			
5		安全帽			
6		防护眼镜			
7		防毒面具			
8		正压式呼吸器			
9	侦检类	天然气检测仪			
10		有害气体检测仪			
11		氧气检测仪			
12	警戒类	路障			
13		隔离警示带			
14		危险警示牌			
15		警戒标识杆			
16	救生类	救生梯			
17		安全救生绳			
18	抢险类	排水泵			
19		轮式起重机			
20		灭火器材 (斧、砂)			
21		轴流风机			
22		挖掘机			
23		推土机			
24	照明类	手电筒			
25		便携式应急灯			

表 7-5-3 东风商用车有限公司事故信息快报表

事故单位		事故时间		
事故地点：				
伤者基本情况				
姓名	性别	年龄	工种	本工种工龄
经过：				
事故后果：				
初步原因：				

批准：

审核：

编制：



东风商用车有限公司应急领导小组办公室应急处置卡

组成	组 长：总经理、党委书记 副组长：副总经理、党委副书记 成 员：安技环保部部长、制造技术部部长、SCM部部长、党委工作部部长、工会工作部部长、法务部部长、财务部部长				
序号	行动内容			执行情况（√）	
1	听取事发单位事故报告，确认事故现场状况，确定现场总指挥				
2	下达预警和解除预警指令				
3	下达应急预案启动和终止指令				
4	确认现场应急救援方案和措施				
5	调拨应急资源				
6	审定并签发向东风汽车集团有限公司应急办和当地政府应急办的报告				
7	向东风汽车集团有限公司、地方政府方面求援或配合地方政府、东风汽车集团有限公司开展应急工作				
8	审定并签发公司生产安全事故应急管理报告				
9	指定信息发布人，审定发布材料。				
注意事项： 1.保障救援人员自身安全，最大限度地抢救伤员； 2.保持信息畅通，防止事态扩大					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	组长		总经理		
2	组长		党委书记		
3	副组长		副总经理		
4	副组长		副书记		
5	成员		安技环保部部长		
6	成员		制造技术部部长		
7	成员		SCM部部长		
8	成员		党委工作部部长		
9	成员		工会工作部部长		
10	成员		法务部部长		
11	成员		财务部部长		



东风商用车有限公司应急领导小组办公室应急处置卡

组成	主 任：安技环保部部长 副主任：安技环保部副部长、SCM部副部长 成 员：安技环保部安全技术科科长、安技环保部综合管理科科长、SCM部生产控制中心主任				
序号	行动内容			执行情况（√）	
1	接受、上报和传递应急报告和有关信息				
2	及时掌握并持续跟踪各类事态进展及先期处置情况				
3	组织、协调公司应急力量和应急物资的调配				
4	与东风汽车集团有限公司以及地方政府相关部门和相关工作的对接，按照公司指令向上级应急管理机构报告工作和请示事项				
5	配合公司指定的部门组织信息发布和上报材料起草				
6	应急值班记录、录音和现场应急处置总结的审核、归档				
注意事项： 1.保持信息畅通； 2.督促应急措施的部署和落实。					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	主任		安环部部长		
2	副主任		安环部副部长		
3	副主任		SCM部副部长		
4	成员		安环部安技科长		
5	成员		安环部综合科长		
6	成员		SCM部生产控制中心主任		



现场应急指挥部应急处置卡

组成	总 指 挥： 副总经理 副总指挥： 党委副书记 成 员： 安技环保部部长、SCM部部长、党委工作部部长、制造技术部部长				
序号	行动内容				执行情况（√）
1	现场应急指挥，调动和调配现场应急资源				
2	收集现场信息，核实现场情况，针对事态发展制定和调整现场应急处置方案				
3	向公司和事发地政府报告事态进展和处置救援情况				
4	配合地方政府应急救援工作				
5	经公司授权，负责现场信息发布工作				
6	收集、整理应急救援过程中有关资料，负责现场应急工作总结				
7	核实现场应急终止条件并向公司请示应急终止				
8	应急管理工作领导小组交办的其他现场任务				
注意事项： 1. 配备必要的防护用具； 2. 快速准确地安排救援抢险。					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	总指挥		副总经理		
2	副总指挥		党委副书记		
3	成员		安技环保部部长		
4	成员		制造技术部部长		
5	成员		SCM部部长		
6	成员		党委工作部部长		



救援抢险组组长应急处置卡

组成	组 长：制造技术部部长 成员单位：安技环保部、SCM部、质量保证部、物流公司、公司办、党委工作部				
序号	行动内容				执行情况（√）
1	监测、评估现场风险，为应急抢险提供建议				
2	根据现场事态发展，确定救援方案并组织实施				
3	执行应急领导小组下达的应急处置指令				
注意事项： 1. 现场救援配备必要的防护用具； 2. 维持好事故现场秩序； 3. 迅速、科学、合理的抢险。					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	组长		制造技术部部长		
2	成员单位		安技环保部		
3	成员单位		SCM部		
4	成员单位		质量保证部		
5	成员单位		物流公司		
6	成员单位		公司办		
7	成员单位		党委工作部		



后勤保障组组长应急处置卡

组成	组长：人事部部长 成员单位：SCM部、物流公司、财务部、公司办、事业计划部				
序号	行动内容				执行情况（√）
1	组织安保力量，维持现场秩序，布置警戒线				
2	引导人员疏散、清点疏散人员				
3	分配应急车辆，安排人员引导救护车辆，护送受伤人员就医				
4	配置应急通讯工具				
5	根据需要安排救援人员饮食				
注意事项： 1.现场救援配备必要的防护用具； 2.维持好事故现场秩序； 3.迅速、科学、合理的抢险。					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	组长		人事部部长		
2	成员单位		SCM部		
3	成员单位		物流公司		
4	成员单位		财务部		
5	成员单位		公司办		
6	成员单位		事业计划部		



信息处置组组长应急处置卡

组成	组长：党委工作部部长 成员单位：安技环保部、人事部、公司办				
序号	行动内容				执行情况（√）
1	事故信息的采编和对外发布，统一接受新闻媒体采访				
2	负责舆情监控				
注意事项： 1.现场救援配备必要的防护用具； 2.维持好事故现场秩序； 3.迅速、科学、合理的抢险。					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	组长		党委工作部部长		
2	成员单位		安技环保部		
3	成员单位		人事部		
4	成员单位		公司办		



调查评估组组长应急处置卡

组成	组长：安技环保部部长 成员单位：制造技术部、人事部、工会工作部、党委工作部				
序号	行动内容				执行情况（√）
1	收集汇总事故信息、材料、有关人证、物证材料				
2	配合当地政府做好事故调查工作，编写并提交事故调查报告				
3	评估应急处置工作，对应急预案进行修订				
注意事项： 1.现场救援配备必要的防护用具； 2.维持好事故现场秩序； 3.迅速、科学、合理的抢险。					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	组长		安技环保部部长		
2	成员单位		制造技术部		
3	成员单位		人事部		
4	成员单位		工会工作部		
5	成员单位		党委工作部		



善后处置组组长应急处置卡

组成	组长：工会工作部部长 成员单位：安技环保部、人事部、法务部、SCM部、制造技术部				
序号	行动内容				执行情况（√）
1	安排救援人员、医护人员、伤亡人员家属食宿				
2	清理事故现场，尽快恢复生产，对污染物进行分类处置				
3	提出法律风险防范措施建议				
4	安抚受伤员工及家属				
注意事项： 1.现场救援配备必要的防护用具； 2.维持好事故现场秩序； 3.迅速、科学、合理的抢险。					
序号	分工	姓名	部门/职位	联系电话 办公/手机	备注
1	组长		工会工作部部长		
2	成员单位		安技环保部		
3	成员单位		人事部		
4	成员单位		法务部		
5	成员单位		SCM部		
6	成员单位		制造技术部		